



Министерство образования Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской
области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)



C=RU, O=ГАПОУ СО
«ТИПК», CN=Чернова
С.Н., E=tipk@edu.tgl.ru
00d40e920388a73cf9
2025.05.30
09:04:43
+04'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ТИПК»
от 30.05.2025 № 192-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

2025 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании рабочей группы ОП 27.02.07
Протокол № 10 от 29.05.2025
Руководитель ОП И.В. Засыпалова

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 Общие компетенции профессионала (по уровням) разработана на основе методических материалов по реализации дисциплины «Общие компетенции профессионала», утвержденных распоряжением министерства образования Самарской области № 829-р от 24.07.2024

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:

Вдовина Е.Ю. – преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	4
	1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
	1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2.	Структура и содержание дисциплины.....	9
	2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	9
	2.2. Содержание дисциплины.....	10
3.	Условия реализации дисциплины.....	19
	3.1. Материально-техническое обеспечение.....	19
	3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	19
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.07 Общие компетенции профессионала (по уровням)»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Общие компетенции профессионала (по уровням)»: формирование общих компетенций, необходимых для различных видов профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина реализуется в рамках социально-гуманитарного цикла программ подготовки специалистов среднего звена, а также в рамках дополнительного профессионального блока для образовательных программ ФП «Профессионалитет».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У.в 1	Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач
У.в 2	Планировать решение практических задач, моделировать процессы
У.в 3	Корректировать деятельность при изменении ее условий
У.в 4	Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными
У.в 5	Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному)
У.в 6	Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении
У.в 7	Владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности
У.в 8	Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры
У.в 9	Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации
У.в 10	Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы
У.в 11	Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии
У.в 12	Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями
У.в 13	Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет- сервисов
У.в 14	Определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
У.в 15	Применять стандарты антикоррупционного поведения
У.в 16	Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества
У.в 17	Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства
У.в 18	Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи
У.в 19	Применять здоровые сберегающие технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн.в 1	Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения
Зн.в 2	Методы идентификации проблем и причин их возникновения
Зн.в 3	Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации
Зн.в 4	Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования
Зн.в 5	Основы правовой и финансовой грамотности
Зн.в 6	Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места
Зн.в 7	Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач
Зн.в 8	Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации
Зн.в 9	Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка
Зн.в 10	Требования к составлению официальных документов
Зн.в 11	Права и обязанности гражданина, нормы законодательства
Зн.в 12	Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России
Зн.в 13	Принципы бережливого производства и ресурсосбережения
Зн.в 14	Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера
Зн.в 15	Основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.7 ПК 2.3	Оформлять нормативную документацию.	Знать требования к составлению официальных документов	
ОК 01	Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач	Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения	
	Планировать решение практических задач, моделировать процессы	Методы идентификации проблем и причин их возникновения	
	Корректировать деятельность при изменении ее условий	Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации	
	Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц,		

	подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному)		
ОК 02	Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными	Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования	
	Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении		
	Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов		
ОК.03	Владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности	Основы правовой и финансовой грамотности	
	Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры		
	Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации		
	Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы		
ОК.04	Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении	Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач	
	Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии		

OK.05	Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии	Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации	
	Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов	Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка	
OK.06	Определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	Права и обязанности гражданина, нормы законодательства	
	Применять стандарты антикоррупционного поведения Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества	Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России	
OK 07	Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места	
	Применять здоровые берегающие технологии в профессиональной деятельности	Принципы бережливого производства и ресурсосбережения. Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера	
OK 08	Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи	Основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния	
OK 09	Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями	Требования к составлению официальных документов	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-II

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Уметь: Оформлять нормативную документацию Знать: Знать требования к составлению официальных документов	Тема 3.5. Формирование ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного кон Тема 3.9. Формирование ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках текста	62	С учетом запроса работодателя

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной деятельности	Объем часов	Объем часов по семестрам			
		1	3	5	6
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62	18	18	20	6
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62	18	18	20	6
в том числе, в форме практической подготовки	41	11	12	15	3
в том числе:					
лабораторные работы	не предусмотрено				
практические занятия	41	11	12	15	3
контрольные работы	не предусмотрено				
курсовая работа (проект)	не предусмотрено				
самостоятельная работа студента	не предусмотрено				
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	1	-	-	-	1

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов
1 курс			18
Раздел 1. Профессиональное самоопределение			5
Тема 1.1. Проектирование профессиональной карьеры.	Содержание учебного материала	Зн.в.1,3,7,10 ОК.03	2
	1 Профессиональная карьера: основные понятия. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложений на рабочую силу. Ситуация на региональном рынке труда в соответствии с получаемым образованием, требование работодателя к должностной позиции. Региональные программы поддержки молодых специалистов. 2 Демонстрация возможностей АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область». (далее – АИС) как сервиса для планирования карьерного пути, фокусировка на сервисы АИС: региональные программы поддержки молодых специалистов; ситуация на рынке труда.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Регистрация в АИС, ознакомление с сервисами АИС. Проектирование профессиональной карьеры: трек «Трудоустройство»: знакомство с карточками предприятия, подбор площадок для практической подготовки; дуального, целевого обучения; трудоустройства.	У.в.2,4,5,6,8,9 ОК.03	3
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено
Раздел 2. Формирование функциональной грамотности			13
Тема 2.1. Формирование читательской грамотности	Содержание учебного материала		1
	1 Влияние читательской грамотности на личное и профессиональное развитие. Методы и стратегии развития читательской грамотности. Техники критического чтения. Развитие навыков быстрого и эффективного чтения. Работа с различными видами текстов. Читательская грамотность в профессиональной деятельности.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия		Не предусмотрено

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2.2. Формирование естественно-научной грамотности	Содержание учебного материала		1
	1 Важность естественно-научной грамотности в современном мире. Методы и стратегии развития естественно-научной грамотности. Развитие навыков анализа и интерпретации данных. Интеграция естественно-научных знаний в повседневную жизнь. Научные эксперименты и проектная деятельность.		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Практические занятия Оценка уровня читательской и естественно-научной грамотности		4
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2.3. Формирование математической грамотности	Содержание учебного материала		1
	1 Математическая грамотность и профессиональный успех. Методы обучения математике для развития математической грамотности. Использование технологий в обучении для улучшения математической грамотности. Развитие математической грамотности через игровые подходы.		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Практические занятия		<i>Не предусмотрено</i>
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2.4. Формирование финансовой грамотности	Содержание учебного материала		1
	1 Основные принципы финансовой грамотности. Финансовая грамотность и управление личными финансами. Финансовое планирование как инструмент формирования финансовой грамотности. Инвестиционная грамотность: основные принципы и стратегии.		
	Лабораторные работы		<i>Не</i>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов
			<i>предусмотрено</i>
	Практические занятия Оценка уровня математической и финансовой грамотности		4
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2.5. Формирование креативного мышления	Содержание учебного материала		1
	1 Применение креативного мышления в профессиональной деятельности. Методы стимулирования креативного мышления. Теория решения изобретательских задач. Методы развития креативного мышления в профессиональной деятельности. Креативное мышление и принятие решений: влияние креативности на эффективность.		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Практические занятия		<i>Не предусмотрено</i>
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>
2 курс			18
Раздел 3. Формирование общих компетенций			38
Тема 3.1. Формирование ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Содержание учебного материала	<i>Зн.в 1-2 ОК.01</i>	2
	1 Основы принятия решений в профессиональной деятельности. Принципы и методы принятия решений. Классификация задач и подходы к их решению. Важность выбора правильных способов решения задач в профессиональной деятельности. Примеры успешного и неудачного выбора методов решения задач. Критерии выбора методов решения задач в различных контекстах (анализ ситуации, ресурсные ограничения, временные рамки и т.д.).		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Практические занятия Развитие навыков системного подхода к решению задач. Анализ кейсов. Разработка алгоритмов решений. Ролевая игра.	<i>У.в 1-3 ОК.01</i>	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов
	Контрольные работы		Не предусмотрено
Тема 3.2. Формирование ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	Зн.в 3 ОК.02	2
	1 Основы поиска, анализа и интерпретации информации в профессиональной деятельности. Современные средства поиска информации. Техники и стратегии поиска информации. Анализ и оценка достоверности информации. Инструменты и технологии для анализа данных. Методы интерпретации и представления данных.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Анализ данных, интерпретация и визуализация результатов анализа.	У.в 4-6 ОК.02	3
	Контрольные работы		Не предусмотрено
Тема 3.3. Формирование ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Содержание учебного материала	Зн.в 4-6 ОК.03	1
	1 Основы профессионального и личностного развития. Самоанализ и оценка личных компетенций. Постановка целей и планирование карьеры. Навыки самоорганизации и тайм-менеджмента. Непрерывное образование и развитие навыков.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Составление плана личностного и профессионального развития.	У.в 7-10 ОК.03	3
	Контрольные работы		Не предусмотрено
Тема 3.4. Формирование ОК.04 Эффективно взаимодействовать и	Содержание учебного материала	Зн.в 7-10 ОК.04	1
	1 Основы командной работы. Роли и функции в команде. Методы организации и управления командой. Коммуникация и координация в команде. Мотивация и вовлеченность команды.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов
работать в коллективе и команде	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Развитие командных навыков. Тренинги и воркшопы для развития командных навыков. Практические упражнения для улучшения взаимодействия в команде.	У.в 11-12 ОК.04	3
	Контрольные работы		Не предусмотрено
3 курс			20
Тема 3.5. Формирование ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Содержание учебного материала	Зн.в 3,7,9,10 ОК.05	1
	1 Основы эффективной коммуникации. Формы устной и письменной коммуникации. Этика делового общения. Техники эффективного общения. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Применение коммуникации в профессиональной деятельности. Публичное выступление с презентацией на профессиональную тему. Составление деловых писем и отчетов. Ролевая игра по ведению переговоров.	У.в 4,5,13 ОК.05	3
	Контрольные работы		Не предусмотрено
Тема 3.6. Формирование ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	Содержание учебного материала	Зн.в 11-12 ОК.06	1
	1 Основы социальной ответственности и гражданской активности. Общечеловеческие ценности и их влияние на личность. Основы гражданско-патриотического воспитания. Этика и мораль в профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение и его стандарты.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Анализ патриотических инициатив и проектов в регионе.	У.в 14-16 ОК.06	3
	Контрольные работы		Не предусмотрено

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов
отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
Тема 3.7. Формирование ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала 1 Основы ресурсосбережения в профессиональной деятельности. Принципы бережливого производства и потребления. Меры по содействию и сохранению окружающей среды. Поведение в чрезвычайных ситуациях.	<i>Зн.в 6,13,14 ОК.07</i>	<i>1</i>
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Практические занятия Разработка экологического плана действий в чрезвычайной ситуации на предприятии.	<i>У.в 3,10,17,18 ОК.07</i>	<i>3</i>
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3.8. Формирование ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Содержание учебного материала 1 Основы физической активности в профессиональной деятельности. Эргономика и физическая активность на рабочем месте. Профилактика профессиональных заболеваний с помощью физических упражнений. Профилактика стрессовых состояний.	<i>Зн.в 6,15 ОК.08</i>	<i>1</i>
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Практические занятия Обзор популярных приложений для фитнеса и здоровья.	<i>У.в 19 ОК.08</i>	<i>3</i>
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3.9. Формирование ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Содержание учебного материала 1 Основы работы с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Правила оформления профессиональной документации. Основы деловой переписки на государственном и иностранном языках. Кросс-культурные аспекты деловой переписки. Техники и инструменты для перевода профессиональной документации.	<i>Зн .в 1,3,4,8 ОК.09</i>	<i>1</i>

иностранном языках	Лабораторные работы		<i>He</i>
--------------------	---------------------	--	-----------

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов
			<i>предусмотрено</i>
	Практические занятия Разработка и оформление отчёта и презентации на двух языках.	У.в.1-4,6,11,13 ОК.09	3
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>
3 курс			6
Раздел 4. Рынок труда и профессиональная карьера			6
Тема 4.1. Эффективные методы поиска работы. Карьерный трек «Трудоустройство».	Содержание учебного материала	Зн.в.1,3,7,8,10 ОК.02,03	1
	1 Резюме как основной документ соискателя при поиске работы: - методы поиска работы; - источники информации о вакансиях; - сопроводительное\ мотивационное письмо; - структура, виды и правила составления резюме; - характеристика профессиональных и личностных качеств; - собеседование; - типичные ошибки на собеседовании и способы их избежать (решения) 2 Демонстрация навигации по АИС по соответствующим сервисам.		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Практические занятия Составление резюме с использованием платформы АИС. Работа с базой предприятий, вакансиями.	У.в.1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,12,13 ОК.02,03	1
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4.2. Проектирование профессиональной карьеры. Карьерные треки: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения»	Содержание учебного материала	Зн.в.1,3,7,10 ОК.02,03	1
	1 Возможные карьерные траектории (продолжение обучения, открытие собственного дела – индивидуальный предприниматель, самозанятость) 2 Демонстрация материалов в АИС к карьерным трекам: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения».		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Практические занятия Проектирование профессиональной карьеры с помощью сервисов АИС: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения». Выбор прогнозного карьерного трека в АИС.	У.в.1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,12,13 ОК.03	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4.3. Актуализация карьерного трека	Содержание учебного материала		<i>Не предусмотрено</i>
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Практические занятия Моделирование профессиональной карьеры с учетом актуализированного уровня развития профессиональных и общих компетенций и мотивационных предпочтений с использованием АИС.	У.в.1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,12,13 ОК.02,03	1
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		<i>Не предусмотрено</i>	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		<i>Не предусмотрено</i>	
Дифференцированный зачет			1
Всего:			62

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением и выходом в Интернет;
- экран (доска);
- мультимедиапроектор.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

Для преподавателей

1. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 года (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2021 № 1701).
3. Письмо Министерства просвещения РФ от 22 апреля 2021 г. N 05-446 «О направлении макетов ФГОС СПО».
4. Платформа АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» [Электронный ресурс] URL: <https://manpower.samregion.ru/> (дата обращения: 01.06.2024).

Для студентов

1. Платформа АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» [Электронный ресурс] URL: <https://manpower.samregion.ru/> (дата обращения: 01.06.2024).

3.2.2 Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Естественная грамотность: пособие по развитию функциональной грамотности старшеклассников / [Л. И. Асанова, И. Е. Барсуков, Л. Г. Кудрова и др.]. – Москва: Академия Минпросвещения России, 2021. – 84 с.
2. Математическая грамотность: пособие по развитию функциональной грамотности старшеклассников / [Т. А. Трофимова, И. Е. Барсуков, А. А. Бурдакова и др.]; [под общ. ред. Р. Ш. Мошнина]. – Москва: Академия Минпросвещения России, 2021. – 68 с.
3. Методические рекомендации по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся [Текст]: сборник методических рекомендаций / Авт.-сост. О.Н. Бершанская, Т.Ю. Ерёмина, Г.А. Кобелева, Н.В. Носова, С.А. Окунева, А.В. Ряттель. – Киров: КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», 2022. – 135 с.
4. Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методические рекомендации по вопросам формирования функциональной грамотности» [Текст]: сборник методических рекомендаций. – Москва, 2022.
5. Основы изобретательской деятельности: учебное пособие / В.П. Тигров, В.В. Тигров, Т.Н. Шипилова, О.Ю. Добромыслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Липецк: ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. – 156 с.: ил.
6. Практикум по финансовой грамотности»: учебно-методическое пособие для студентов вузов

- / сост. И. В. Блохин; Глазовский государственный педагогический институт им. В. Г. Короленко». – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт, 2021.
7. Сборник математических задач «Основы финансовой грамотности» в трех томах. Том 3 для обучающихся 10-11 классов [Текст]: / Авт.-сост. Н.П.Моторо, Н.В.Новожилова, М.М.Шалашова. – Москва, 2019.
 8. ФГБОУ ДПО ИРПО «Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования» УТВЕРЖДЕНО на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования протоколом №14 от «30» ноября 2022 года.
 9. ФГБОУ ДПО ИРПО «Методические рекомендации по реализации общих компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования - УТВЕРЖДЕНО протоколом Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО №10 от «27» декабря 2023 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У.в 1 Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач У.в 2 Планировать решение практических задач, моделировать процессы У.в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условий Зн.в 1 Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения Зн.в 2 Методы идентификации проблем и причин их возникновения	Решение интерактивных задач Проверка результатов и хода выполнения практических работ Решение кейс заданий
У.в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными У.в 5 Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному) У.в 6 Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении Зн.в 3 Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации	Выполнение заданий на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет Выполнение проекта Создание презентации на основе найденной информации Выполнение заданий, направленных на развитие критического мышления Выполнение практических задач с обобщением и подведением итогов
У.в 7 Владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности У.в 8 Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры У.в 9 Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации У.в 10 Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы Зн.в 4 Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования Зн.в 5 Основы правовой и финансовой грамотности Зн.в 6 Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места	Эссе Портфолио Тестирование Обоснование собственной деятельности Наблюдение при собеседовании с экспертами Оценка преподавателем выполнения ситуационных задач
У.в 11 Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии У.в 12 Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями Зн.в 7 Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач Зн.в 8 Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации	Оценка выполнения групповых проектов Оценка распределения ролей при выполнении заданий Оценка выполнения письменных работ, отчетов и др. документов Экспертное наблюдение и оценка результатов дискуссии

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Зн.в 9 Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка Зн.в 10 Требования к составлению официальных документов	
У.в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными У.в 5 Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному) У.в 13 Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов Зн.в 3 Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации Зн.в 7 Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач Зн.в 9 Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка Зн.в 10 Требования к составлению официальных документов	Экспертное наблюдение и оценка проектов, выступлений, результатов обсуждения
У.в 14 Определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей У.в 15 Применять стандарты антикоррупционного поведения У.в 16 Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества Зн.в 11 Права и обязанности гражданина, нормы законодательства Зн.в 12 Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России	Тестирование Оценка решения ситуационных задач Наблюдение и оценка действий при проведении мероприятий
У.в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условий У.в 10 Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы У.в 17 Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства У.в 18 Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи Зн.в 6 Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места Зн.в 13 Принципы бережливого производства и ресурсосбережения Зн.в 14 Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера	Оценка решения ситуационных задач, выполнения практических заданий, Оценка выполнения заданий самостоятельной работы, конспектов, Портфолио Реферат Тестирование Фронтальный опрос
У.в 19 Применять здоровье сберегающие технологии в профессиональной деятельности Зн.в 6 Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места Зн.в 15 Основы здорового образа жизни,	Фронтальная беседа Устный опрос Тестирование Оценка выполнения практических заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
способы восстановления физического и психоэмоционального состояния	
У.в 1 Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач У.в 2 Планировать решение практических задач, моделировать процессы У.в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условий У.в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными У.в 6 Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении У.в 11 Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии У.в 13 Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов Зн.в 1 Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения Зн.в 3 Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации Зн.в 4 Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования Зн.в 8 Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации	Решение кейс заданий Выступление с докладом Представление презентаций Оценка решения ситуационных задач, выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий самостоятельной работы